

		FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS		
EMPRESA EXECUTANTE: RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC JANUÁRIA SESMT - Arlen Ramos da Silva		CONTRATO: Gestor da Unidade:		
OBJETO DE CONTRATO: Contratação de empresa para serviços de revitalização nas quadras Society na unidade Sesc Januária, incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para a perfeita realização dos trabalhos				
ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X		CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		O ASO deve contemplar exames complementares de acordo com o PCMSO, bem como aptidão para trabalho em altura-NR 35(Pintura do alambrado)
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	X		A Ficha de EPI deve especificar os EPIs de acordo com o PGR, conforme os riscos da atividade.
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		De todos os empregados
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	X		Do(s) empregado(s) que conduzirão veículos no interior da unidade
6	Cópia do Certificado de treinamento obrigatório da NR-06, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		De todos os empregados
7	Cópia do Certificado de treinamento obrigatório da NR-18, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		De todos os empregados(Para os empregados que executarão montagem de andaime deverá ainda ser apresentado treinamento de Montagem e desmontagem de andaimes)
8	Cópia do Certificado do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X	Não aplicável
9	Cópia do Certificado do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		Aplicavel caso a contratada opte por utilização de martelete para demolição mecânica.
10	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 Espaço Confinados, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou		X	Não aplicável
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 - Trabalho em Altura, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou	X		De todos os empregados que executarão trabalho em altura-NR 35(Pintura do Alambrado)
12	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X		Programa Vigente (Caso seja mobilizado mais de 20 empregados, o PGR deverá ser substituído por PCMAT, emitido por profissional habilitado)
13	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		Programa Vigente
14	Análise de Risco - APR	X		A APR será inicial contemplando as etapas de trabalho, os riscos que os empregados estarão expostos, as ferramentas e/ou materiais a serem utilizados, as medidas preventivas a serem adotadas a fim de minimizar os riscos de acidentes .
15	Cópia das FISPQ's Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos	X		FISPQ's de todos os produtos químicos a serem utilizados no processo de Trabalho.
16	Treinamento sobre FISPQ's Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos(NR 26)	X		Todos os empregados que manipularão produtos químicos(Tintas, solventes, diluentes, entre outros)
17	Projeto Técnico e ART dos Pontos de Ancoragem provisórios e andaimes	X		Projeto Técnico e ART de Pontos de ancoragem provisórios e da montagem do andaime fachadeiromodular
18	Cópia do Registro Profissional do Técnico em Segurança do Trabalho	X		Registro de TST no MTE
19	Treinamento de Integração	X		Após aprovação da documentação pelo SESMT, o fiscal agendará a integração.
IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.				
IMPORTANTE:				

Resp. pela Entrega - SESMT: Arlen Ramos da Silva Data do entrega: 10/02/2025 Assinatura: envio através de e-mail.	Resp. pelo Recebimento - Thais Juliane Cunha Data da recebimento: 07/02/2025 Assinatura: envio realizado por e-mail
---	---